

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О СРОКАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5
«ЖАР-ПТИЦА» Г.БРЯНСКА**

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Заявление родителя (законных представителей) о приеме.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
5. Копия медицинского полиса ребенка.
6. Медицинское заключение (медицинская карта).



Документы предоставляются **лично родителями (законными представителями)** на момент подачи заявления о зачислении ребенка. Форма заявления размещена на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Заявление родителя (законных представителей) о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы **регистрируются в «Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ»**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается **расписка в получении документов**.

После приема документов дошкольное учреждение заключает **договор об образовании по образовательным программам** дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель дошкольного учреждения издает **приказ о зачислении ребенка** в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение **в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте** образовательной организации в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные документы.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.