

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «ЖАР-ПТИЦА» Г.БРЯНСКА

241010 г. Брянск, ул. Флотская, строение 36
тел.: 8(4832) 32-04-56

e-mail: zhar-ptitsa.5@yandex.ru
<http://жар-птица5.рф/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 178FFC36A2134067DA60274130CB5162
Владелец: Рыжанкова Светлана Викторовна
Действителен: с 26.03.2025 до 19.06.2026

ПРИКАЗ

от «20» февраля 2026 г. № 14/З-1к

г. Брянск

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МБДОУ детском саду №5
«Жар-птица» г.Брянска**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ детском саду №5 «Жар-птица» г.Брянска:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	С.В. Рыжанкова	Все персональные данные
Старший воспитатель	О.А. Новикова	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Делопроизводитель	О.Н. Берг	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБДОУ детский сад №5 «Жар-птица» г.Брянска, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1).
3. Делопроизводителю О.Н. Берг ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 20.02.2026.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детским садом №5 «Жар-птица» г. Брянска _____ С.В. Рыжанкова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель	20.02.2026	О.А. Новикова
Делопроизводитель	20.02.2026	О.Н. Берг

**Перечень информации МБДОУ детский сад №5 «Жар-птица» г.Брянска,
которая содержит персональные данные**

Структурное подразделение	Должность работающего с перданными	Цель сбора персданных	Правовое основание получения перс данных	Субъект персданных	Категории персданных	Сроки обработки и хранения персданных	Орган, в который представляются персданные
1	2	3	4	5	6	7	8
-----	Делопроизводитель	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС