

2.5. После заключения Договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ,

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с момента (даты) указанного в распорядительном акте (приказе) о приеме в ДООУ.

2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. При приеме воспитанников в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДООУ, образовательными программами, реализуемыми ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности (факт ознакомления должен быть отражен в заявлении о приеме ребенка в ДООУ и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 1 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Порядок приостановления и восстановления отношений

между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствия воспитанника в ДООУ за воспитанником сохраняется место в ДООУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отпуска родителей (законных представителей), также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Воспитанник, отчисленный досрочно по инициативе родителя (законного представителя) имеет право на восстановление в ДООУ при наличии в нем свободных мест.

3.3. Порядок восстановления в ДООУ определяется локальным нормативным актом.

4.Порядок прекращения образовательных отношений

между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе и случаи ликвидации ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДООУ, если иное не установлено Договором.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.

4.6. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям).