

**Планирование работы ППО
МБДОУ детский сад №5 «Жар-птица» г. Брянска
на 2025-2026 учебный год**

Сентябрь 2025 год:

1. Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события).
2. Корректировка плана работы профкома первичной профсоюзной организации на первое полугодие.
3. Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую Организацию Профсоюза.
4. Оформить профсоюзный стенд.
5. Напомнить руководителю образовательного учреждения о необходимости согласования с профсоюзным комитетом локальных актов и согласовать (если ранее не были согласованы) правила внутреннего трудового распорядка и положение о доплатах и надбавках, приказ о распределении учебной нагрузки, график дежурства, расписание учебных занятий.
6. Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.
7. Согласовать инструкции по охране труда.
8. Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствии с трудовым законодательством.
9. Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Воспитателя и всех дошкольных работников. Отметить юбиляров, учителей, награжденных грамотами.
10. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
11. Подготовить выписки из решений профкома в вышестоящую организацию Профсоюза для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами ко Дню Воспитателя и всех дошкольных работников.
12. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.
13. Подвести итоги летней детской оздоровительной кампании по образовательному учреждению и представить информацию в вышестоящую организацию Профсоюза.
14. Совместно с руководителем ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам.
15. Организовать проведение проверки соблюдения прав работников при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.
16. Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных мероприятиях.

Октябрь 2025 год:

1. Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза социальный паспорт учреждения.
5. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.
6. Принять участие в Дне коллективных действий 7 октября и др. мероприятиях вышестоящей организации Профсоюза.
7. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза ежегодные отчёты: статистический отчёт, социальный образовательный паспорт, список членов профсоюза, анкету председателя.

Ноябрь 2025 год:

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров».
2. Выписать газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие.
3. Принять активное участие в организации площадки для проведения ежегодного конкурса городского этапа педагогов Бежицкого района «Воспитатель года-2026» на базе первого корпуса МБДОУ детский сад №5 «Жар-птица» г. Брянска.
4. Организовать поздравления женщин с Днем матери.
5. Принять участие в согласовании кандидатур членов Профсоюза на награждение отраслевыми наградами.

Декабрь 2025 год:

1. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. Информацию о дате проведения собрания представить в вышестоящую организацию Профсоюза.
2. Оказать помощь членам Профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза.
3. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
5. Согласовать график отпусков.
6. Заключить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год.

Январь 2026 год:

1. Проверить выполнение решений профсоюзных собраний и заседаний профкомов.
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на год.
3. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза информацию о работе первичной профсоюзной организации за предыдущий год.
4. Организовать проведение проверки рационального использования рабочего времени и соблюдения режима работы в праздничные и выходные дни и рассмотреть вопрос на заседании профкома (при необходимости).
5. Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза.
6. Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год.

Февраль 2026 год:

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома.
2. Принять участие в XXV областном конкурсе «Лучший профсоюзный лидер».
3. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

Март 2026 год:

1. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
2. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.
3. Составить план мероприятий в рамках цикла «Профсоюз-детям!».
4. Совместно с серебряными волонтерами АНО содействия к активному долголетию «Светодар» принять участие в добровольческих акциях для солдат в зоне СВО

Апрель 2026 год:

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
2. Принять участие в акции мероприятия «Профсоюз - территория здоровья», направленной на вовлечение работников и обучающихся системы образования в ежедневные занятия производственной гимнастикой. «ПРОгимнастика» к Всемирному дню здоровья - 7 апреля.
3. Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая.
4. Организовать участие членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая.
5. Организовать со старшеклассниками МБОУ СОШ №39 Брянска в рамках цикла «Профсоюз-детям!», мероприятие по профориентации под названием: «Старт в профессию», совместно с Центральной детской библиотекой им. М. Горького.
6. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда - 28 апреля (при необходимости).
7. Запланировать и организовать поездку в Брестскую крепость и Хатынь, приуроченную к 9 мая для членов Профсоюза и их семей.

Май 2026 год:

1. Принять участие в Первомайских мероприятиях
2. Провести в подготовительных группах двух корпусов МБДОУ д/с №5 «Жар-птица», ряд мероприятий по профориентации в рамках цикла «Профсоюз-детям!».
3. Уточнить график отпусков.
4. Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
5. Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда.
6. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.
7. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.
8. На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год.
9. Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов.

Июнь-июль 2026 год:

1. Провести флешмоб членов Профсоюза ко Дню России.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов.
4. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда (если не подводились в декабре). Информацию представить в вышестоящую организацию Профсоюза.
5. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательного учреждения.
6. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.
7. Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.

Август 2026 год:

1. Согласовать с администрацией:
 - распределение учебной нагрузки;
 - расписание занятий, кружков, перечня дополнительных образовательных услуг
2. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Организовать поздравление с Днем знаний.

В течение всего года участвовать в мероприятиях, организованных Бежицкой РО Профсоюза образования, а также в мероприятиях, организованных кинотеатром «Победа» для членов Профсоюза и их семей.

Темы профсоюзных собраний:

1. О работе профсоюзной организации за 2025-2026 учебный год.
2. О ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.
3. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.
4. О работе профсоюзной организации по экономии энергоресурсов и охране труда.
5. О взаимодействии профсоюзной организации и администрации по улучшению условий труда работников.
6. О работе профкома по защите трудовых прав работников.
7. О работе профкома и создании мероприятий по профориентации для детей.
8. О принятии участия в ежегодной всероссийской акции, посвященной Всемирному дню здоровья.
9. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима труда и отдыха.
10. О работе территориального комитета Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов по защите прав работников (с приглашением работников территориального комитета Профсоюза и членов Президиума).
11. Об организации (о подведении итогов) смотров (конкурсов, фестивалей) «Воспитатель года-2025», «Учитель-дефектолог-2026», «Маленький шахматист», проводимых на базе организации ДООУ.
12. О проекте коллективного договора.
13. Об утверждении сметы расходов.

Вопросы на заседании профкома

1. О плане работы профкома на учебный год.
2. Об участии во Всероссийской акции Профсоюза (октябрь-ноябрь, апрель-май).
3. О подготовке проекта коллективного договора (при необходимости).
4. О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении.
5. О мероприятиях в соглашение по охране труда.
6. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов (январь).
7. О работе уполномоченного по охране труда в образовательном учреждении.
8. О работе комиссии профкома по организационно-массовой работе, культурно массовой и по работе с молодыми специалистами.
9. О состоянии профсоюзного членства.
10. О расходовании профсоюзных средств.

Председатель ППО
МБДОУ детский сад №5 «Жар-птица» г.Брянска

Комисова Т.С.